**MANIFESTAÇÃO ACERCA DA PROPOSTA DE DESPESAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS (DOA) APRESENTADA PELA FUNDAÇÃO DE APOIO (incluir o nome da fundação de apoio)**

Para a execução do presente projeto (ou atividade), mostra-se necessária a contratação, de forma incidental, ou seja, no me  
smo instrumento jurídico principal, da fundação de apoio X (incluir o nome da fundação de apoio), para a realização da gestão administrativa e financeira indispensável à consecução dos objetivos fixados, o que se faz com fundamento no art. 1º da Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, e no art. 75, XV, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

A X (incluir o nome da fundação de apoio), devidamente credenciada (ou autorizada) pelo Ministério da Educação (MEC) e pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI) para apoiar os projetos do(a) X (incluir o nome da ICT pública em questão), apresentou proposta com o detalhamento de suas despesas operacionais e administrativas (DOA) para a celebração do X (informar nome do instrumento a ser celebrado), entre a ICT e o parceiro X (indicar nome do parceiro público ou privado que irá participar do instrumento a ser firmado), conforme documento X (indicar onde se encontra a proposta da fundação de apoio com o detalhamento das despesas operacionais e administrativas).

Analisando a referida proposta apresentada pela fundação de apoio X (incluir o nome da fundação de apoio), e considerando o plano de trabalho contido no documento X (indicar onde se encontra o plano de trabalho), manifesta-se concordância com as despesas operacionais e administrativas apresentadas no documento X (indicar onde se encontra a proposta da fundação de apoio com o detalhamento das despesas operacionais e administrativas), estando referidos valores condizentes e pertinentes com as atividades que serão realizadas no âmbito do projeto.Registre-se ainda que o valor total do X (informar nome do instrumento a ser firmado, ex: acordo de parceria) a ser firmado está avaliado em R$ X (indicar o valor do instrumento que se pretende celebrar), sendo R$ X (indicar o valor dos recursos financeiros previstos no instrumento que se pretende celebrar) em recursos financeiros, estando a proposta apresentada pela fundação X (indicar o nome da fundação) em X% (indicar o percentual da proposta apresentada pela fundação de apoio em comparação ao valor total dos recursos financeiros destinados à execução do projeto) do valor dos recursos financeiros destinados à execução do projeto.

Diante do exposto, conclui-se que a proposta apresentada pela fundação de apoio X (incluir o nome da fundação de apoio), com o detalhamento de suas despesas operacionais e administrativas (DOA), mostra-se adequada e compatível aos custos incorridos para a gestão administrativa e financeira do projeto ou atividade, relativo ao X (indicar o instrumento que será firmado), a ser firmado entre a(o) X (indicar o nome da ICT) e a parceira X (indicar o nome do parceiro público ou privado).

Diante do exposto, conclui-se que a proposta apresentada pela fundação de apoio X (incluir o nome da fundação de apoio), com o detalhamento de suas despesas operacionais e administrativas (DOA), não se mostra adequada e compatível aos custos incorridos para a gestão administrativa e financeira do projeto ou atividade, relativo ao X (indicar o instrumento que será firmado), a ser firmado entre a(o) X (indicar o nome da ICT) e a parceira X (indicar o nome do parceiro público ou privado), devendo ser atendidas as considerações expostas nesta manifestação, em nova proposta a ser apresentada.

Conclui-se, ainda, que a proposta apresentada se encontra dentro dos parâmetros fixados pelo art. 74 do Decreto nº 9.283, de 2018, com valor correspondente a X% (indicar o percentual da proposta apresentada pela fundação de apoio em comparação ao valor total dos recursos financeiros destinados à execução do projeto, para cobertura de despesas operacionais e administrativas necessárias à execução do instrumento a ser firmado) do valor total dos recursos financeiros destinados à execução do projeto.

Cidade/UF, dia de mês de ano.

**Pelo(a) ICT:**

**Nome do responsável pela área técnica**

**Cargo**